

CODICE ETICO

Gestione del documento

Redatto da:	Verificato da:	Approvato da:
Derik Depolo (RSGRS)	Mario Ghiacci (DIR)	Gianluca Mauro (PRE CdA)
In data:	In data:	In data:
15/12/2017	15/12/2017	15/12/2017
<i>Firma:</i>	<i>Firma:</i>	<i>Firma:</i>

Elenco delle Revisioni

Revisione e data revisione	Riepilogo delle modifiche rispetto alla versione precedente del documento	Modifiche richieste da	Osservazioni di RSGRS
Rev. 00 del 12/17	Prima versione rilasciata per l'implementazione		---

INDICE

1	PREMESSA	3
2	IL CODICE ETICO	3
3	PRINCIPI GENERALI	3
3.1	LEGGI E REGOLAMENTI	4
3.2	PRINCIPI ETICI E DI COMPORTAMENTO	4
4	DESTINATARI	4
5	CODICE DI COMPORTAMENTI	4
5.1	CONFLITTO DI INTERESSI	5
5.2	GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	5
5.2.1	ASSUNZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	5
5.2.2	INTEGRITA' E TUTELA DELLA PERSONA	6
5.2.3	SALUTE E SICUREZZA	6
5.3	GESTIONE DELLE INFORMAZIONI RISERVATE	6
5.4	TUTELA DEL PATRIMONIO AZIENDALE	6
5.5	TUTELA DELL'AMBIENTE	7
5.6	TUTELA DEI DATI PERSONALI	7
5.7	TUTELA DELL'IMMAGINE	7
5.8	CORRETTEZZA DELLE INFORMAZIONI CONTABILI	7
5.9	CONDOTTA NEI CONFRONTI DELLA COMUNITA' DI RIFERIMENTO	7
5.10	CONDOTTA NEI CONFRONTI DI FORNITORI E COLLABORATORI ESTERNI	7
5.11	CONDOTTA NEI CONFRONTI DI PARTNER COMMERCIALI	8
5.12	CONDOTTA NEI CONFRONTI DI CLIENTI	8
5.13	CONDOTTA NEI CONFRONTI DI CONCORRENTI	8
5.14	CONDOTTA NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	9
5.15	CONDOTTA NEI CONFRONTI DELLE AUTORITA' E ISTITUZIONI PUBBLICHE	9
6	DIFFUSIONE E AGGIORNAMENTO	9

1 PREMESSA

La trasparenza, correttezza, buona fede, lealtà, integrità e credibilità nei rapporti che PALLACANESTRO TRIESTE 2004 S.S.D. A R.L. intrattiene, sia in via permanente, sia in via occasionale, con soggetti terzi, pubblici o privati, e con i membri costituenti la comunità in cui essa è inserita, costituiscono elementi fondamentali dei valori che la Società vuole trasmettere ai comportamenti dei propri dipendenti e collaboratori.

Per mantenere e sviluppare i comportamenti etici dei propri collaboratori e dipendenti, PALLACANESTRO TRIESTE 2004 S.S.D. A R.L. vuole:

1. sviluppare i propri processi con costante attenzione al miglioramento continuo dell'efficacia del sistemi gestionale o organizzativo adottati;
2. promuovere la formazione e l'informazione continua del personale per consolidare una cultura di comportamento individuale e collettivo mirato a raggiungere sempre più elevati livelli di correttezza di comportamento;
3. assicurare, nei limiti imposti dalle risorse aziendali, la disponibilità delle risorse necessarie per il conseguimento degli obiettivi e per l'adozione delle misure necessarie per operare in accordo ai valori etici;
4. predisporre misure per garantire che i soggetti che lavorano per conto della società operino in accordo ai valori etici.

La direzione di PALLACANESTRO TRIESTE 2004 S.S.D. A R.L. afferma che lo sforzo di tutta la società deve essere concentrato nella ricerca del miglioramento dei processi attraverso l'analisi continua dei risultati e il monitoraggio delle performance del processo, in modo da poter fornire a tutti i dipendenti e collaboratori gli strumenti adeguati allo svolgimento del proprio lavoro perseguendo gli obiettivi posti di soddisfazione dei valori etici aziendali.

Per questo la direzione di PALLACANESTRO TRIESTE 2004 S.S.D. A R.L. stabilisce di operare in accordo con tutte le norme vigenti e con le norme volontarie SA 8000 e determina, di conseguenza:

1. di promuovere, attraverso l'autodisciplina e le tecniche e procedure di governo societario, il rispetto dei valori etici nella gestione degli affari;
2. di inserire procedure specifiche di natura etica nel sistema di gestione societario.

2 IL CODICE ETICO

Il Codice etico di PALLACANESTRO TRIESTE 2004 S.S.D. A R.L. enuncia i valori aziendali, i diritti, i doveri e le responsabilità della società rispetto a tutti i soggetti con cui entra in relazione per il conseguimento del proprio oggetto sociale; fissa inoltre standard di riferimento e norme di condotta che devono orientare i comportamenti e le attività di coloro che operano nell'azienda, siano essi Amministratori, dipendenti, collaboratori e consulenti esterni.

3 PRINCIPI GENERALI

Il codice etico di PALLACANESTRO TRIESTE 2004 S.S.D. A R.L. definisce i principi fondamentali e le regole di comportamento, nonché le responsabilità che PALLACANESTRO TRIESTE 2004 S.S.D. A R.L. riconosce, rispetta e assume come valore e come vincolo cui sono tenuti a conformarsi tutti i destinatari dello stesso.

	PALLACANESTRO TRIESTE 2004 S.S.D. A R.L.			
	CODICE ETICO	Rev. 00 del 12/17	Pag. 4 a 9	

Il codice garantisce che l'attività di impresa sia ispirata ai principi di correttezza, trasparenza, diligenza, onestà, reciproco rispetto, lealtà e buona fede, con riguardo alle attività svolte, sia in Italia che all'estero, e alle conseguenti relazioni con operatori, imprese ed istituzioni al fine di:

- salvaguardare gli interessi di tutti coloro che sono interessati alla società;
- assicurare un metodo di lavoro efficiente, affidabile, corretto, impostato al rispetto della normativa rilevante e di principi etici ritenuti adeguati, necessari e imprescindibili per operare all'interno del mercato. Il codice richiede il rispetto dei regolamenti e delle procedure aziendali deliberati dall'azienda in osservanza non solo delle norme di legge ma anche delle norme volontarie cui PALLACANESTRO TRIESTE 2004 S.S.D. A R.L. aderisce.

3.1 Leggi e regolamenti

PALLACANESTRO TRIESTE 2004 S.S.D. A R.L. ha come principio imprescindibile il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i paesi in cui essa si trova a operare, direttamente o indirettamente. Tale impegno è valido per tutti i destinatari del codice etico.

3.2 Principi etici e di comportamento

I rapporti e i comportamenti, a tutti i livelli, devono essere improntati ai principi di onestà, correttezza, buona fede, integrità, trasparenza e reciproco rispetto. La correttezza nei rapporti con i soggetti portatori di un interesse nei confronti dell'attività della società, sia a livello nazionale che internazionale, è obiettivo irrinunciabile della società.

I dipendenti/collaboratori mantengono un rapporto di fiducia e di fedeltà con PALLACANESTRO TRIESTE 2004 S.S.D. A R.L.; l'obbligo di fedeltà comporta per ogni dipendente/collaboratore il divieto di assumere occupazioni con rapporto di lavoro/collaborazione con soggetti terzi, incarichi di consulenza o altre responsabilità per conto dei terzi, senza la preventiva autorizzazione da parte di PALLACANESTRO TRIESTE 2004 S.S.D. A R.L., nonché di svolgere attività comunque contrarie o in conflitto con gli interessi di Boa PALLACANESTRO TRIESTE 2004 S.S.D. A R.L. o incompatibili con i doveri d'ufficio.

4 DESTINATARI

I destinatari del Codice etico sono tutti coloro che, interni o esterni alla società, hanno interessi nella società, quindi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, soci, membri del consiglio d'amministrazione, dipendenti, collaboratori e consulenti della Società, nonché delle società da essa controllate o ad essa collegate, i fornitori, i consulenti e, in generale, tutti i collaboratori, in esclusiva o occasionali, di PALLACANESTRO TRIESTE 2004 S.S.D. A R.L. .

L'azienda chiede a tutti i destinatari di osservare e, per quanto di propria competenza, di far osservare i principi contenuti nel codice: in nessuna circostanza, la pretesa di agire nell'interesse della società e del gruppo giustifica l'adozione di comportamenti in contrasto con quelli enunciati dal codice etico e prescritti dalle procedure aziendali o, in via generale, da leggi, regolamenti e discipline. Pertanto tutte le azioni, le operazioni, le negoziazioni e, in genere, i comportamenti posti in essere dai destinatari nello svolgimento dell'attività lavorativa, devono essere conformi alle politiche aziendali.

Documento di proprietà di:	PALLACANESTRO TRIESTE 2004 S.S.D. A R.L.		Documento elaborato da:	Al.Ma srl	
----------------------------	---	---	-------------------------	------------------	---

	PALLACANESTRO TRIESTE 2004 S.S.D. A R.L.			
	CODICE ETICO	Rev. 00 del 12/17	Pag. 5 a 9	

5 CODICI DI COMPORAMENTI

5.1 Conflitto di interessi

Deve essere evitata qualunque situazione di conflitto di interesse, tra attività economiche personali o familiari e mansioni aziendali ricoperte. A titolo esemplificativo, e non esaustivo, possono determinare conflitto di interesse le seguenti situazioni:

- la collaborazione a qualsiasi titolo a favore di altra Società che opera in concorrenza con PALLACANESTRO TRIESTE 2004 S.S.D. A R.L. oppure svolgimento in prima persona di attività in concorrenza con PALLACANESTRO TRIESTE 2004 S.S.D. A R.L.;
- l'interesse personale, palese o nascosto, in attività di clienti o fornitori di PALLACANESTRO TRIESTE 2004 S.S.D. A R.L.
- l'utilizzo del proprio ruolo o incarico all'interno di PALLACANESTRO TRIESTE 2004 S.S.D. A R.L. per perseguire, anche indirettamente, interessi contrari o, in ogni caso, non in linea con quelli della Società;
- il conseguire o ricevere in virtù del proprio ruolo a favore proprio o di terzi, vantaggi/favori personali di qualsivoglia natura, regali, benefici, somme di danaro o altre utilità;
- il partecipare a intrattenimenti legati alla propria attività lavorativa (es. viaggi, spettacoli, pranzi, cene, altri eventi), che non siano chiaramente funzionali e proporzionati alla promozione/mantenimento di buone relazioni di lavoro;
- l'intrattenere rapporti professionali con Enti/Società terze in cui operano persone legate a vincoli di parentela o convivenza con i destinatari;
- l'uso delle informazioni acquisite durante l'attività lavorativa a vantaggio proprio o di terzi, comunque in contrasto con gli interessi di PALLACANESTRO TRIESTE 2004 S.S.D. A R.L.

5.2 Gestione delle risorse umane

5.2.1 Assunzione e gestione del personale

PALLACANESTRO TRIESTE 2004 S.S.D. A R.L. adotta procedure e metodi di selezione, formazione e lavoro improntati al rispetto dei valori umani, dell'autonomia e responsabilità dei lavoratori nonché all'importanza della partecipazione e adesione individuale e organizzata agli obiettivi e valori aziendali.

PALLACANESTRO TRIESTE 2004 S.S.D. A R.L. favorisce lo sviluppo del potenziale di ciascun dipendente o collaboratore, promuovendo un ambiente, procedure e organizzazione delle attività che siano improntati al rispetto, anche in sede di selezione del personale, della personalità e della dignità di ciascun individuo, e che prevengano in ogni momento la creazione di situazioni di disagio, ostilità o intimidatorie, o di discriminazioni e abusi.

Documento di proprietà di:	PALLACANESTRO TRIESTE 2004 S.S.D. A R.L.		Documento elaborato da:	Al.Ma srl	
----------------------------	---	---	-------------------------	------------------	---

5. 2. 2 Integrità e tutela della persona

PALLACANESTRO TRIESTE 2004 S.S.D. A R.L. esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non si verifichino molestie di alcun genere, quali ad esempio, la creazione di un ambiente di lavoro ostile nei confronti di singoli lavoratori o gruppi di lavoratori/collaboratori, l'ingiustificata interferenza con il lavoro altrui o la creazione di artificiosi ostacoli e impedimenti alle valide prospettive professionali altrui.

5. 2. 3 Sicurezza e salute

Conformemente alla politica della sicurezza e salute adottata dall'azienda, PALLACANESTRO TRIESTE 2004 S.S.D. A R.L. assicura la creazione e la gestione di ambienti e luoghi di lavoro adeguati dal punto di vista della salute e della sicurezza dei dipendenti/collaboratori. Tutti i collaboratori di PALLACANESTRO TRIESTE 2004 S.S.D. A R.L., compresi coloro che ricoprono ruoli di responsabilità sono tenuti a contribuire alla salvaguardia della sicurezza propria e altrui rispettando le procedure adottate dalla società, che considera mancanza grave la mancata ottemperanza alle regole prescritte.

5.3 Gestione delle informazioni privilegiate

PALLACANESTRO TRIESTE 2004 S.S.D. A R.L. garantisce un'adeguata gestione e protezione delle informazioni privilegiate, ivi inclusi i dati personali, salvaguardandone l'accuratezza, la completezza e le garanzie rispetto alle modalità di conservazione, nel rispetto delle normative di riferimento.

5.4 Tutela del patrimonio aziendale

Ogni destinatario è tenuto a salvaguardare il patrimonio aziendale, custodendo i beni mobili e immobili, le risorse tecnologiche e i supporti informatici, le attrezzature, prodotti aziendali, le informazioni o il know-how. In particolare, ogni destinatario deve, rispettando scrupolosamente quanto previsto dalle politiche e dalle procedure di sicurezza aziendali:

- usare i beni aziendali secondo le procedure adottate, osservando scrupolosamente tutti i programmi di sicurezza per prevenirne l'uso non autorizzato o il furto;
- evitare utilizzi impropri dei beni aziendali che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza o, comunque, in contrasto con l'interesse dell'azienda;
- mantenere il segreto sulle informazioni riservate riguardanti la società, evitando di rivelarle a terzi soggetti;

Ogni destinatario è responsabile della protezione delle risorse a lui affidate e ha il dovere di informare tempestivamente i propri diretti responsabili di eventi potenzialmente dannosi.

	PALLACANESTRO TRIESTE 2004 S.S.D. A R.L.			
	CODICE ETICO	Rev. 00 del 12/17	Pag. 7 a 9	

5.5 Tutela dell'ambiente

Conformemente alla politica della tutela dell'ambiente adottata dall'azienda, nell'ambito delle proprie attività, la società è impegnata a contribuire allo sviluppo e al benessere della comunità in cui opera perseguendo l'obiettivo di ridurre l'impatto ambientale.

5.6 Tutela dei dati personali

Applicando la politica della sicurezza dati deliberata, e le procedure adottate ai sensi del D.Lgs196/2003, la società richiede a tutti i dipendenti e collaboratori di rispettare le regole adottate per tutti i dati della società, non solo per i dati di natura personale o sensibile cui si dovesse entrare in possesso per motivi istituzionali.

5.7 Tutela dell'immagine

La buona reputazione e l'immagine rappresentano una risorsa immateriale essenziale. I destinatari si impegnano ad agire in conformità ai principi dettati dal presente codice nei rapporti tra colleghi, clienti e terzi in generale, mantenendo un contegno decoroso e rispettoso.

5.8 Correttezza delle informazioni contabili

PALLACANESTRO TRIESTE 2004 S.S.D. A R.L. assicura la formazione dei propri dipendenti e collaboratori affinché siano costantemente garantite veridicità, completezza e tempestività d'informazioni, sia all'interno sia all'esterno della società. A tal fine, ogni operazione o transazione deve essere correttamente e tempestivamente rilevata e registrata nel sistema di contabilità societaria secondo i criteri indicati dalla legge e sulla base dei principi contabili applicabili; ogni operazione o transazione deve essere autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

5.9 Condotta nei confronti della comunità di riferimento

PALLACANESTRO TRIESTE 2004 S.S.D. A R.L. assicura il rispetto delle regole applicabili nei rapporti con la comunità di riferimento e con gli organismi rappresentativi di essa. Le comunicazioni all'esterno, le informazioni e le comunicazioni relative alla società e destinate all'esterno dovranno essere accurate, veritiere, complete, trasparenti e tra loro omogenee.

5.10 Condotta nei confronti di fornitori e di collaboratori esterni

I fornitori ed i collaboratori esterni sono selezionati secondo procedure rispettose delle leggi di volta in volta applicabili. A tal fine, i dirigenti e dipendenti responsabili delle funzioni aziendali/unità organizzative che partecipano a detti processi devono:

- riconoscere ai partecipanti in possesso dei requisiti necessari, pari opportunità di partecipazione alla selezione;

Documento di proprietà di:	PALLACANESTRO TRIESTE 2004 S.S.D. A R.L.		Documento elaborato da:	Al.Ma srl	
----------------------------	---	---	-------------------------	-----------	---

	PALLACANESTRO TRIESTE 2004 S.S.D. A R.L.			
	CODICE ETICO	Rev. 00 del 12/17	Pag. 8 a 9	

- verificare, attraverso idonea documentazione, che dispongano di mezzi, anche finanziari, strutture organizzative, capacità tecniche ed esperienza, e risorse adeguate alle esigenze e all'immagine della società;
- verificare il rispetto della normativa in materia di lavoro, ivi incluso ciò che attiene la salute e la sicurezza dei lavoratori. I fornitori e i collaboratori esterni dovranno aderire all'intera documentazione contrattuale che comprende l'obbligo di rispettare il codice, nonché le altre regole di comportamento volontario e che prevedono anche specifiche sanzioni per l'eventuale violazione delle stesse regole. La selezione dei fornitori e dei collaboratori esterni e l'esecuzione dei relativi contratti sono caratterizzate da trasparenza, certezza ed alla forma scritta, senza che regole diverse ed in violazione di quanto emergente dai documenti disponibili possano essere, a qualsiasi titolo, prevalenti o vincolanti per la società. La realizzazione delle attività da parte dei fornitori e dei collaboratori esterni, siano essi chiamati a collaborare con dipendenti aziendali o siano essi chiamati a realizzare le proprie attività in autonomia, deve essere rispettosa delle procedure volte a garantire la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro. Non sono tollerate e sono perseguite, a norma di legge, pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni di vantaggi, corresponsione di benefici materiali e immateriali nonché di altri vantaggi finalizzati ad influenzare o compensare, da parte di fornitori della società, i comportamenti di dipendenti o collaboratori aziendali.

5.11 Condotta nei confronti di partner commerciali

I partner commerciali dovranno aderire all'intera documentazione contrattuale sottoposta dalla società che comprenderà l'obbligo di rispettare il codice, nonché le altre regole di comportamento volontario che la società abbia a tal fine predisposto e comunicato e che prevedranno anche specifiche sanzioni per l'eventuale violazione degli stessi.

5.12 Condotta nei confronti di clienti

Applicando la politica della qualità deliberata, la società assume la fedeltà e la fiducia della clientela come valore caratterizzante e come patrimonio proprio. PALLACANESTRO TRIESTE 2004 S.S.D. A R.L. ha definito regole contrattuali rivolte alla clientela trasparenti e coerenti con le caratteristiche dei servizi erogati.

5.13 Condotta nei confronti di concorrenti

Per evitare possibili distorsioni dei mercati in cui la società, opera i dipendenti e i collaboratori non devono prendere parte, per conto della società (a meno che non siano espressamente autorizzati ad agire in tal senso) ad accordi o discussioni con concorrenti attuali o potenziali.

Documento di proprietà di:	PALLACANESTRO TRIESTE 2004 S.S.D. A R.L.		Documento elaborato da:	Al.Ma srl	
----------------------------	---	---	-------------------------	-----------	---

5.14 Condotta nei rapporti con la pubblica amministrazione

Le relazioni con funzionari delle istituzioni pubbliche sono limitate alle funzioni aziendali e alle unità organizzative preposte e autorizzate nel rispetto dell'osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari e non possono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione dell'azienda.

I rapporti con la pubblica amministrazione sono improntati a trasparenza e correttezza, nonché a spirito di collaborazione. L'azienda pone esplicito divieto di offrire, direttamente o indirettamente, somme di denaro, vantaggi, o altri mezzi di pagamento a pubblici ufficiali, dirigenti o incaricati di pubblico servizio, al fine di influenzare la loro attività nell'espletamento dei propri doveri.

Tali prescrizioni non possono essere eluse ricorrendo a forme diverse di contribuzioni che, sotto veste di sponsorizzazioni, incarichi e consulenze, pubblicità ecc., abbiano le stesse finalità vietate.

5.15 Condotta nei confronti delle autorità e istituzioni pubbliche

Ogni rapporto con le istituzioni di stato o internazionali è riconducibile esclusivamente a forme di comunicazione volte a valutare le implicazioni dell'attività amministrativa nei confronti dell'azienda, a rispondere a richieste formali e ad atti ispettivi o comunque a rendere nota la posizione su temi rilevanti per l'azienda.

Al fine di garantire la massima chiarezza nei rapporti, i contatti con gli interlocutori istituzionali avvengono esclusivamente tramite referenti che abbiano ricevuto mandato.

6 DIFFUSIONE E AGGIORNAMENTO

PALLACANESTRO TRIESTE 2004 S.S.D. A R.L. si impegna a divulgare il Codice Etico presso i destinatari mediante qualsiasi mezzo di comunicazione riconosciuto idoneo.

Le eventuali modifiche ed integrazioni che si dovessero nel tempo rendere necessarie verranno approvate dal Consiglio di Amministrazione.